

Modelo de Gestão do Conhecimento

Estratégias para extrair o conhecimento tácito de Meire

Aluno: Joelton de Oliveira de Souza

1. Etapa da Socialização:

Na socialização, o conhecimento tácito de Meire sobre compras e logística, que é interno e baseado em sua experiência, deve ser compartilhado com a equipe.

Estratégias/ações:

- Promover reuniões informais onde Meire explique verbalmente suas tarefas e experiências diárias com a equipe.
- Criação de um programa de “sombra”, onde outros funcionários acompanhem Meire durante suas atividades, observando e aprendendo diretamente com ela.
- Incentivar a troca de experiências por meio de *workshops* e dinâmicas de grupo para que os colegas possam absorver o conhecimento prático de Meire.

2. Etapa da Externalização:

Na externalização, o conhecimento tácito de Meire é transformado em conhecimento explícito, documentando seus processos.

Estratégias/ações:

- Meire poderia ser entrevistada por gestores ou especialistas para explicar detalhadamente cada etapa do seu trabalho.
- Utilização de ferramentas de mapeamento de processos, como fluxogramas, para registrar cada fase do processo de compras e logística de forma visual e acessível.
- Desenvolver manuais ou guias passo a passo que descrevam as rotinas de Meire, desde a seleção de fornecedores até a compra de materiais.

3. Etapa da Combinação:

A combinação consiste em reunir e sistematizar o conhecimento explícito para criar um recurso útil e acessível para todos na empresa.

Estratégias/ações:

- Criar uma base de dados ou intranet onde os documentos de compras e logística fiquem armazenados e possam ser consultados por todos.
- Promover reuniões de equipe para revisar e ajustar os processos documentados, integrando-os com outros conhecimentos e processos da empresa.
- Incorporar o conhecimento em sistemas de software de gestão, onde os processos de compra sejam automatizados ou controlados digitalmente.

4. Etapa da Internalização:

Na internalização, os funcionários devem assimilar o conhecimento explícito, tornando-o parte de suas rotinas diárias.

Estratégias/ações:

- Oferecer treinamentos baseados nos manuais e documentos criados, para que toda a equipe aprenda a realizar as tarefas anteriormente executadas por Meire.
- Incentivar a prática supervisionada, onde outros funcionários realizam as compras e logística com o apoio dos documentos e da equipe.
- Implementar uma cultura de aprendizado contínuo, onde os funcionários sejam incentivados a revisar e atualizar os processos conforme ganham experiência prática.

5. Importância da Gestão do Conhecimento na Organização:

A Gestão do Conhecimento é crucial para garantir que o conhecimento essencial, como o de Meire, não fique concentrado em uma única pessoa. Documentar processos e rotinas previne a perda de informações valiosas e garante a continuidade dos negócios, mesmo na ausência de funcionários-chave.

Benefícios para a empresa e funcionários:

- Para a empresa: Evita dependência de indivíduos, garante continuidade, melhora a eficiência dos processos, e facilita o treinamento de novos funcionários.
- Para os funcionários: Facilita o aprendizado e o desenvolvimento de novas habilidades, promove um ambiente colaborativo, e proporciona mais clareza e segurança na execução de tarefas.